

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 села Неверкино Пензенской области

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Фурсьева Т.А. _____

Утверждаю:
Зав. МБДОУ д/с №1 с. Неверкино
Жукова Н.В. _____



Положение

О порядке комплектования, приема и отчисления детей

село Неверкино 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 по приему и отчислению детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема и отчисления детей дошкольного возраста в ДООУ; социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе «Положения о порядке комплектования, приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения».

2. Порядок комплектования в ДООУ

2.1. Регистрация и постановка на очередь детей для определения в ДООУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и по электронному заявлению (через портал Пензенской области раздел ГосУслуги). Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 села Неверкино Пензенской области в соответствии с порядковым номером очереди и учетом льгот, предоставляемых определенной категории граждан в соответствии с действующим законодательством при предоставлении подтверждающих документов.

2.2. Прием документов осуществляется ежедневно.

2.3. Заведующая учреждением самостоятельно осуществляет комплектование групп, согласно разработанному Положению в ДООУ.

2.4. Основное комплектование в ДООУ осуществляется с июня по сентябрь, а также в течение года по мере освобождения мест.

3. Прием детей в ДООУ

3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий) на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется заведующим);
- медицинской карты ребенка;
- сертификата о профпрививках, копии медицинского страхового полиса.

3.2. Заявление о приеме ребенка в ДООУ фиксируется в журнале регистрации.

3.3. При приеме ребенка в ДООУ необходимо:

- познакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса с росписью родителя (законного представителя) в родительском договоре об ознакомлении.

3.4. При приеме ребенка в детский сад после предоставления всех необходимых документов заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

4. Отчисление детей из ДООУ

4.1. Отчисление детей из МБДООУ детский сад №1 осуществляется при расторжении родительского договора в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

4.2. Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом заведующей с соответствующей регистрацией в журнале и ознакомлении родителей (законных представителей) под роспись.