

Утверждён
Приказом заведующей
МБДОУ детский сад №1 села Неверкино
Приказ № _____ от «12» августа 2016г.
Жукова - Н. В. Жукова

Принят

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №1 села Неверкино
Протокол № 3 от «26» августа 2016г.
Председатель педагогического совета
Жукова Н. В. Жукова

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 1 села Неверкино Пензенской области
на 2016 – 2017 учебный год.

Анализ деятельности МБДОУ детский сад №1 села Неверкино

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 села Неверкино расположено по адресу: 442480, Пензенская область, село Неверкино, улица Мира, дом 6.

В дошкольном учреждении функционирует 4 группы. Детский сад посещают дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Направление образовательной деятельности детского сада осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная работа ведется по основной общеобразовательной – программе дошкольного образования, утвержденной заведующей МБДОУ детский сад №1 села Неверкино (Приказ №4 от 20.08.2015 г.). Программа направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Штатами детский сад укомплектован полностью.

Непосредственно образовательную деятельность в течение учебного года осуществляют восемь педагогов. Образовательный уровень педагогов: среднее специальное образование имеет 5 воспитателей, высшее профессиональное – 3 человека. Характеристика по стажу работы: до 20 лет – 2 педагога, от 20 лет – 6 человек.

Непосредственно образовательную деятельность в течение учебного года осуществляют восемь педагогов. Образовательный уровень педагогов: среднее специальное образование имеет 5 воспитателей, высшее профессиональное – 3 человека. Характеристика по стажу работы: до 20 лет – 2 педагога, от 20 лет – 6 человек.

Задачи дошкольного учреждения в 2015-2016 учебном году были направлены на оптимизацию предметно-развивающей среды и совершенствование работы детского сада по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.

Мониторинг качества освоения программы показал, что материал воспитанниками освоен и имеет следующие показатели качества:

любопытный, активный: В-40%, С-60%, Н-0%;

Эмоционально отзывчивый: В-60%, С-40%, Н-0%; - овладевший средствами общения: В-20%, С-80%, Н-0%;

- способный управлять своим поведением: В-20%, С-70%, Н-10 %;

- способный решать интеллектуальные и личностные задачи: В-10%, С-65%, Н-25%;
- имеющий первичные представления о себе: В-40%, С-50%, Н-10%;
- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: В-10%, С-90%, Н-0%;
- овладевший необходимыми умениями и навыками: В-40%, С- 40%, Н-20 %

Педагоги участвовали на заседаниях районного методического объединения, где рассматривались вопросы по повышению уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства воспитателей по освоению образовательной области: «художественно – эстетическое развитие».

В течение учебного года внутри дошкольного учреждения проведены мероприятия: В сентябре праздник, посвященный Дню воспитателя. В ноябре прошел праздник, посвященный Дню матери, с участием мам и бабушек. Декабрь и январь посвящены зиме: прошли мероприятия зимней тематики, а именно традиционные новогодние детские праздники. К Дню защитника Отечества был подготовлен спортивный праздник, с участием пап и дедушек. В марте прошли праздники, посвященные женскому празднику, с участием мам и бабушек и традиционная масленица. Апрель - прошло мероприятие, посвященное Дню космонавтики. С целью профилактики дорожно-транспортного травматизма проходят мероприятия на знание правил дорожного движения, мероприятия по антитеррору. В мае прошли несколько мероприятий, посвященные Дню Победы. С июля месяца летняя оздоровительная работа.

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было ориентировано на поиск новых форм и методов работы, которые позволили учесть актуальные потребности родителей. Это взаимодействие педагогов и родителей осуществлялось через единое пространство «семья - детский сад». Родители являлись активными помощниками в создании развивающей среды в детском саду, тому подтверждение проведение родительских собраний вместе с детьми, открытыми показами фрагментов детской деятельности.

Совместно с родителями решались множество организационных вопросов: создание развивающей среды в группах, ремонт зала детского сада, оформление групп, уголков для родителей.

На протяжении всего учебного года осуществлялась контрольно-аналитическая работа,

в ходе которой исследовалась и изучалась работа всего персонала. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение результатов. По итогам проверок составлялись отчеты, справки. На основе полученных результатов определялись направления и методы работы с персоналом и конкретными работниками.

Проанализировав проделанную работу, ее результаты, педагогический коллектив поставил перед собой следующие задачи.

Задачи деятельности детского сада:

- Охранять жизнь и укреплять физическое и психическое здоровье детей;
- Обеспечить познавательное, речевое, (в рамках реализации проектов «Родной край, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей; (в рамках реализации проекта «Здоровый дошкольник»)
- Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития детей.

Годовой план образовательной работы МБДОУ детского сада №1 на 2016-2017 учебный год.

1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Здание детского сада расположено в отдельно стоящем типовом здании. Отопление центральное; вода горячая, холодная; канализация; сантехническое оборудование.

Групповые комнаты отделены друг от друга. В каждой группе имеются спальные комнаты. Каждая группа имеет свой вход. Имеются музыкальный зал, методический кабинет, кабинет музыкального руководителя. В ДОУ полностью оборудован пищеблок. Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением. Медицинский кабинет оборудован полностью, имеется процедурный кабинет.

Территория детского сада составляет 6413 кв.м., для каждой группы есть теневые навесы, игровые постройки, песочницы, оборудование для занятий физкультурой.

1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Категория
1	Жукова Наталия Васильевна	заведующая	06.03.1970 г.	высшее	первая
2	Тренгулова Альфия Анвяровна	воспитатель	22.10.1964 г.	Среднее, специальное	первая
3	Шилкина Галина Николаевна	воспитатель	09.06.1960 г.	Среднее, специальное	первая
4	Ханбекова Галина Николаевна	воспитатель	14.11.1961 г.	Среднее, специальное	Соответствие занимаемой должности
5	Курташева Елена Викторовна	воспитатель	21.09.1976 г.	Среднее, специальное	первая
6	Усова Елена Николаевна	воспитатель	01.04.1972 г.	Среднее, специальное	первая
7	Изъявлева Людмила Юрьевна	воспитатель	18.12.1974 г.	высшее	первая
8	Гроян Ирина Юрьевна	музыкальный руководитель	02.09.1970 г.	высшее	первая
9	Мухитова Гюльнара Зиннатовна	старший воспитатель	19.07.1965 г.	высшее	Соответствие занимаемой должности

Содержание блоков основных мероприятий годового плана:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы на 2016 – 2017 г.	В течение года	Заведующая
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Заведующая
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующая
4	Разработка текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодней ёлки» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.	В течение учебного года	Заведующая, медсестра завхоз,

2. Информационно-аналитическая деятельность.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующая
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов	Август	Заведующая, Ст.воспитатель завхоз, медсестра
3	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Заведующая детским садом, ст.воспитатель
4	Проведение рабочих планерок, инструктажей, пед. часов	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель
	Оформление наглядной информации, памяток по текущим управленческим	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель

5	вопросам		
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, родителями	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель

3.Повышение квалификации педагогов.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану работы методического кабинета	Ст. воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Ст. воспитатель
5	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Заведующая детским садом, ст. воспитатель
6	Подписка	Октябрь, май	Ст. воспитатель
7	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель

4. Повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
1	Мухитова Гюльнара Зиннатовна	Ст. воспитатель	Взаимодействие ДОУ с семьёй в целях воспитания и развития личности ребенка	Выступления на педсоветах
2	Изъявлева Людмила Юрьевна	Воспитатель Ст. группы	Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС	Выступление на педсовете
3	Тренгулова Альфия Анваровна	Воспитатель 1 мл. группы	Оздоровительная работа по снижению заболеваемости в ДОУ	Подбор методического материала

5. Методическая работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, формирование образовательной среды.

/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
----	---------------------------------	-------	---------------

	проведения	
<p>Планово-диагностическая деятельность: Разработка: - годового плана работы учреждения на 2016-2017 учебный год; - годового календарного учебного плана и графика на 2016-2017 учебный год; - анализ работы Учреждения за 2015-2016 учебный год</p>	Август	Заведующая детским садом, ст.воспитатель
<p>Организационно-исполнительская деятельность: - обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2016-2017 учебный год; - оказание методической помощи воспитателям; - подготовка и проведение педсоветов; - организация открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - осуществления взаимодействия со школой, домом творчеством, домом культуры, библиотекой и др. - Со школой – посещение уроков в 1 классе, консультативный материал для родителей в уголке «Скоро в школу», мониторинг «Готовность детей к обучению в школе». - С Домом культуры – совместные праздники с детьми, экскурсии в музей. - С библиотекой: совместные мероприятия для родителей и детей, экскурсии в библиотеку</p>	В течение года	Заведующая детским садом, ст.воспитатель
<p>Контрольно-диагностическая деятельность: - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др. контроля); - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы; - подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы; - мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых</p>	В течение года	Заведующая детским садом, старший воспитатель

<p>промежуточных результатов основной общеобразовательной программы Учреждения;</p>		
<p>Педагогические советы Педсовет №1 План 1.Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДООУ на 2016-2017г; 2.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения; 3.Утверждение расписаний образовательной деятельности; 5.Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2016-2017 г; 6.Принятие проекта решения.</p>	<p>Август</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №2 (с участием родителей) План педсовета: 1.Выполнение решение педсовета №1; 2.Анализ готовности детей к школе; 3.Дискуссия с родителями выпускников; 4. Принятие проекта решения</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №3 Итоговый План педсовета: 1.Выполнение решение педсовета №2; 2.Самоанализ деятельности Учреждения 2.Анализ заболеваемости и физического развития детей за 2016 – 2017 уч. год; 3.Анализ образовательной работы в Учреждении за 2016 – 2017 уч.год; 4.Результаты мониторинга достижения итоговых, промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы Учреждения.</p>	<p>Май</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: «Дары осени» - выставка поделок из природного материала; Фотовыставки «Наши праздники», «Наши достижения»;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>

<p>Выставки детских работ на различные темы «Портрет моей матери»; «Скоро, скоро Новый год»; Конкурс «Лучшая группа детского сада»; Конкурс дизайна зимнего/летнего участка.</p> <p>Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, дней здоровья, осенних, новогодних праздников.</p> <p>«День защитника Отечества», «Женский день 8 Марта», «Широкая масленица», «До свидания, детский сад» (выпуск ст.гр.), спортивный праздник на воздухе (совместно с родителями). Неделя здоровья, творчества, фотовыставок, картинных галерей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель, воспитатели</p>
<p>Обеспечение открытости образовательного пространства Учреждения через размещение информации на стендах и на официальном сайте Учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель</p>

6.Контроль деятельности Учреждения

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы Учреждения в целом выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности Учреждения

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Планирование деятельности Учреждения по контролю на 2016-2017 уч.г. за функционированием Учреждения в целом</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации);</p> <p>- Контроль за медицинским обслуживанием: оздоровление и физическое развитие детей, контроль питания, С-витаминизация, -документация, мониторинг;</p> <p>- Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий детским садом, ст.воспитатель</p> <p>Заведующий детским садом, ст.воспитатель.</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
2.	Планирование контроля на 2016-2017 уч.год(по видам)	В течение года	Заведующий детским садом, ст.воспитатель.

-Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом, в группе, о стиле работы педагога

-Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе май

- контроль за работой педагога с детьми

- контроль за уровнем реализации программы.

- Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателя на определенном этапе работы

- подготовка Учреждения к новому учебному году

Сентябрь

