

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 села Неверкино Пензенской области

ПРИНЯТЫ
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ детский сад №1
Протокол №2 от 25.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад №1 села Неверкино
Жукова Н.В.
Приказ №3/1 от 25.01.2016 г.

**Правила приема детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 села Неверкино**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 села Неверкино (далее по тексту – детский сад).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и настоящими правилами.
3. Правила приема обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, обеспечивают также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория) (Приложение № 1).
4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Неверкинского района.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается детским садом на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (Приложение 2).

9. Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в детский сад:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта управления образования города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые отделом образования Неверкинского района, до начала посещения ребенком детского сада.

15. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа о зачислении в детский сад ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Отдел образования
Неверкинского района

П Р И К А З

25.01.2016г.

№ 4/1

О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Неверкинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за микрорайонами.

В целях осуществления учета детей, проживающих на территории Неверкинского района, и приема детей, подлежащих зачислению в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Неверкинского района, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь Положением об Отделе образования Неверкинского района Пензенской области,

Приказываю:

1. Закрепить за территориями микрорайонов муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Неверкинского района, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1).

2. Методисту МКУ «ЦООО Неверкинского района» Демаевой Г.И. довести данный приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить учет и прием в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение дошкольного образования;

3.2. Разместить данный приказ на официальном интернет – сайте.

4. Приказ № 3 от 13.01.2014 г. считать недействительным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Демаеву Г.И., методиста МКУ «ЦООО Неверкинского района».

Начальник отдела образования
Неверкинского района



О.А.Тарасова

Приложение 1
к приказу Отдела образования
Неверкинского района
от 25 января 2016 года № 4/1

**Закрепленные муниципальные дошкольные
образовательные учреждения Неверкинского
района за территориями микрорайонов**

№	Наименование образовательного учреждения	Территория
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 села Неверкино	ул. Солнечная, Южная, Новая, Полевая, Комсомольская, Первомайская, Юбилейная, Строителей, Мира, Молодежная, Октябрьская, Западная, Чаадаевская, Восточная, Советская, Революционная, проезд Кирова; с. Алешкино: ул. Чапаева, Солнечная, Набережная, Пионерская, Комсомольская; с. Каменный Овраг; с. Бикмурзино; с. План; с. Бигеево; с. Джалилово; с. Березовка.
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 села Неверкино	ул. Школьная, Калинина, Мичурина, Куйбышева, Музыкальная, Ленина, Рабочая, Кирова, Дорожная, Суворова, Лесная, Набережная, Колхозная, Зеленая, Луговая, Овражная, Степная, Заречная; с. Илюшкино: ул. Пролетарская, Крестьянская, Николаева; с. Бикмосеевка; с. Карновар; с. Мансуровка; с. Черталей; с. Старая Андреевка.
3	Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 села Неверкино в селе Алеево	с. Алеево; с. Илим-Гора.
4	Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 села Неверкино в селе Октябрьское	с. Октябрьское; с. Демино.

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 села Неверкино Неверкинского района Пензенской области Жуковой Наталии Васильевне

_____ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: _____ выдан: _____

дата выдачи: _____
зарегистрированного (ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____
(мать, отец, опекун)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 села Неверкино Пензенской области с _____

Сведения о родителях (законных представителях):

матери _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Отца _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

опекуна (законного представителя) _____
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ / _____ / (расшифровка подписи)